

Bristol School.

Instituto de Línguas

REGULAMENTO

INFORMAÇÕES GERAIS 2025/2026

Cursos anuais, cursos intensivos, formação profissional, aulas individuais e cursos no estrangeiro

junho/ julho 2025

99%

aprovação
exames Cambridge English

enjoy learning.



Autorização n° 20/1987

We prepare for



Cambridge Assessment
English

Authorised Exam Centre

1. Funcionamento dos Cursos Anuais

- 1.1. As turmas são estruturadas por níveis (Young Learners: 4 a 9 anos; A1: iniciação; A2.1 e A2.2: elementar; B1.1 e B1.2: intermédio; B2.1. e B2.2: intermédio superior; C: avançado). Os programas são de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas.
- 1.2. Os novos alunos devem realizar um teste diagnóstico para definir o nível mais adequado.
- 1.3. Os alunos poderão mudar de nível ao longo do ano após apreciação da direção pedagógica.
- 1.4. As turmas têm entre 7 e 16 alunos com níveis semelhantes de conhecimento. A Bristol School reserva-se o direito de terminar qualquer turma com um número de alunos inferior a 7, em qualquer altura do ano letivo, sem reembolso pelas aulas já dadas.
- 1.5. Nas aulas será usada somente a língua de estudo para total imersão linguística.
- 1.6. Os professores são nativos da língua ou equivalente e procuram partilhar experiências e aspetos culturais dos países falantes da língua de estudo.
- 1.7. Os alunos devem adquirir e trazer os livros. Não serão fornecidas fotocópias dos livros.
- 1.8. Os alunos terão semanalmente trabalho para casa. Caso este não seja realizado regularmente, a Bristol School contacta os pais.
- 1.9. Para otimizar a aprendizagem, **o número de faltas não deve exceder 10%** das aulas previstas. Em caso de 3 faltas não justificadas, a Bristol School contacta os pais.
- 1.10. Quando tiver de faltar, aconselhamos a contactar a secretária para encontrar uma alternativa de substituição de aula, noutra turma do mesmo nível.
- 1.11. No caso de falta do professor/a, os alunos serão avisados e a aula será compensada o mais cedo possível. A direção pedagógica poderá optar pela substituição do professor/a.
- 1.12. Toda a correspondência da Bristol School será enviada por email para os pais / alunos. Agradecemos a atualização do email dos pais ou alunos adultos na secretária.
- 1.13. Os alunos / pais terão acesso a plataforma online ([web](http://www.bristolschool.educabiz.com)/app) onde encontram sumários das aulas, trabalhos de casa e avaliações dos alunos, bem como informação de pagamentos. Para tal devem registar-se na plataforma [bristolschool.educabiz.com](http://www.bristolschool.educabiz.com).

2. Avaliação

- 2.1. A aprendizagem é avaliada de forma contínua + 4 testes escritos ao longo do ano e avaliação oral. Se não puder comparecer, só poderá remarcar para a mesma semana.
- 2.2. A **componente oral** tem um peso de 30% em cada avaliação. Serão seguidos os critérios de avaliação oral de Cambridge English para o nível de aprendizagem.
- 2.3. No final de cada semestre, há um relatório de aprendizagem (*School Report*) que será enviado por email ou entregue pela direção pedagógica no horário de atendimento.
- 2.4. No final do ano letivo os alunos com aproveitamento e teste final realizado recebem um Certificado com o nível frequentado e avaliação final (A - muito bom; B - bom e C - suficiente).
- 2.5 Para transitar de nível, os alunos devem ter **média de 60% nos testes** (nota mínima) e **nota superior a 60% no teste final**. Participação, atitude e trabalhos de casa serão também tidos em conta. Não haverá testes finais extra de recuperação.
- 2.6. O curso, desempenho dos professores e da Bristol School serão avaliados pelos alunos e pais no final do primeiro semestre através de questionários.

3. Apoio pedagógico

- 3.1. Poderão ser tomadas medidas de recuperação sugeridas pela direção ou professores.
- 3.2. O horário de atendimento aos pais pela direção pedagógica é **6ª feira, 16.30 às 19.30**.

4. Biblioteca de livros didáticos e literatura em língua estrangeira

4.1. A biblioteca tem uma diversidade de livros ao dispor dos alunos e familiares. Para empréstimo, deve contactar a secretária e deixar um depósito de €5, que é devolvido no ato da entrega. O professor poderá aconselhar leitura adequada para o nível e idade.

4.2. Sugerimos que os alunos escolham um livro para ler nas férias de Páscoa e Verão.

5. Exames internacionais

5.1. Sendo a Bristol School um “Exam Preparation Centre” de Cambridge English, os alunos podem realizar exames que conferem **diplomas internacionais Cambridge English**

Starters (Young Learners)
A1 Movers (Nível A1)
A2 Key (Nível A2.2)
B1 Preliminary (Nível B1.2)
B2 First (Nível B2.2)
C1 Advanced
C2 Proficiency



5.2. Será feita uma prova de seleção (*Mock Examination*) no início de fevereiro, a fim de serem propostos a exame. Esta simulação de exame será também a segunda avaliação da Bristol School. O teste final de junho conta como simulação para os exames de dezembro.

5.3. Os exames da Universidade de Cambridge são em junho e dezembro e têm lugar na Bristol School. As inscrições decorrem em março e setembro respetivamente.

5.4. Os alunos que frequentam as turmas de nível B2.2 têm de fazer o exame de Inglês de Cambridge (B2 First) para transitar para o nível seguinte (C1 Advanced).

5.5. A Bristol School oferece 1 hora semanal extra de preparação para estes exames havendo um grupo mínimo de 7 alunos.

5.6. Os alunos que fazem exame em dezembro e junho devem pagar este mês por inteiro.

6. Pagamento e devoluções

6.1. A frequência do curso obriga ao pagamento da inscrição no início do ano letivo.

6.2. As propinas do curso anual devem ser pagas mensalmente **até dia 10 de cada mês**, trimestralmente **até dia 10 do 1º mês** desse trimestre ou anualmente **até dia 10 de outubro**.

6.3. Os feriados oficiais, férias previstas e faltas dos alunos, durante o ano ou no mês de junho, não conferem direito a desconto ou isenção de pagamento, nem a compensação de aulas.

6.4. No caso de propinas em atraso, os alunos só receberão o certificado da Bristol School após a liquidação do valor em débito.

6.5. O valor da inscrição e do curso é devolvido na totalidade se o curso não iniciar.

6.6. Em nenhuma situação é devolvido o montante pago referente a aulas dadas.

6.7. A desistência do curso/aulas não implica outros custos além das mensalidades dos meses frequentados, desde que essa intenção seja comunicada **1 mês antes** à secretária ou direção.

7. Reclamações

7.1. As queixas e reclamações podem ser apresentadas oralmente junto da direção ou por escrito, através de email, carta, Livro de Reclamações ou Caixa de Sugestões na secretária.

Calendário 2025/2026

Curso anual: **15 de setembro 2025 a 25 de junho 2026** (adultos iniciam em outubro)
Férias de Natal: 22 de dezembro a 4 de janeiro
Feriado de Carnaval: 16 e 17 de fevereiro
Férias da Páscoa: 30 de março a 5 de abril

Cursos online para adultos (50h): início out/nov; janeiro; abril - formação certificada

Horário da Secretaria

2ª a 6ª 14.30 - 21.00 | Sábado 9.00 - 13.00

Recomendações

Pontualidade - Os alunos deverão ser pontuais no início das aulas e após os intervalos, para que eventuais atrasos não prejudiquem o aproveitamento da turma.

Participação nas aulas - Recomenda-se a todos os alunos que não falem Português durante a aula para potenciar a imersão na língua estrangeira e o treino da oralidade.

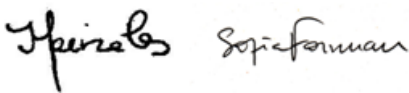
Telemóveis - Os alunos devem desligar os telemóveis durante as aulas e guardá-los na pasta ou colocá-los na mesa do professor.

Intervalos - Os alunos não podem abandonar as instalações da Bristol School durante os intervalos das aulas sem autorização dos pais. Não nos responsabilizamos pelos alunos que saíam do instituto durante o intervalo ou antes da aula terminar.

Não é permitido fumar na Bristol School

Bom Ano Letivo!

A direção pedagógica,



Contactos

Rua J. J. Ribeiro Teles, 66

4445-485 Ermesinde

T. 229 722 761 (chamada rede fixa nacional)

T. 966 090 081 (chamada rede móvel nacional)

ermesinde@bristolschool.pt